

Benennung des jeweiligen Vereines

Benennung des Vorsitzenden

Anschrift des Vorsitzenden

Ort, Datum

Antrag bitte zurücksenden an

Gemeinde Steinach
Hauptamt
Kirchstraße 4
77790 Steinach

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung im öffentlichen Verkehrsraum oder/und einer Veranstaltung in öffentlichen Gebäuden

Name der Veranstaltung			
Antragsteller/in, Verein/Organisation			
Verantwortliche Person/ Ansprechpartner während der gesamten Veranstaltung	Name, Vorname		
	Straße, Hausnr., PLZ, Ort		
	Telefon-Nr. privat		
	Telefon-Nr. geschäftl.		
	Handy-Nr.		
	E-Mail		
1. Zeitraum der Veranstaltung			
Aufbau (Datum)		(von – bis)	
Veranstaltung (Datum)		(von - bis)	
Abbau (Datum)		(von – bis)	
Musik (von – bis)		Art der Musik (z. B. Live-Band, DJ, Musikanlage)	
Bewirtung (von – bis) (bei mehreren Tagen bitte einzeln aufschlüsseln)		Art der Bewirtung (Speisen, alkoholische Getränke):	
2. Besucher / Teilnehmer			
erwartete Besucher- bzw. Teilnehmerzahl			
<input type="checkbox"/> weniger als 200 <input type="checkbox"/> weniger als 600 <input type="checkbox"/> mehr als 600			
Welches Publikum (Personenkreis) wird erwartet? (z. B. Kinder, größere Interessensgruppen, Menschen mit Handicap, etc.)			

3. Veranstaltungsorte (Lageplan beifügen)		
Genauere Bezeichnung der Örtlichkeit		
Adresse		
Welche Straßen sind genau betroffen?		
Sobald öffentliche Verkehrsflächen in Anspruch genommen werden sollen, ist der konkrete Antrag zur Straßensperrung beim Landratsamt zu stellen und die Feuerwehr zu informieren. Eine Kopie des Antrags ist der Gemeindeverwaltung zur Verfügung zu stellen.		
4. Sanitäranlagen/Abfallentsorgung (Angaben entfallen bei Nutzung in öffentlichen Gebäuden)		
Art der Toilettenwagen, Handwaschbecken:		
Anzahl Toilettenwagen, Handwaschbecken:		
Regelungen der Wasserversorgung/Abwasserentsorgung:		
Benötigen Sie Wasseranschlüsse? Wenn ja, wie viele?		
Art der Müllentsorgung:		
5. Wie wird die Veranstaltungsfläche belegt? (bitte Aufbaupläne beifügen)		
Werden fliegende Bauten (Bühnen, Karussells, Zelte) aufgestellt?		
<input type="checkbox"/> Zelte/Pavillons	Anzahl:	Gesamtfläche: m ²
<input type="checkbox"/> Bühne	Maße: m x m	Höhe: m
<input type="checkbox"/> Karussell/Fahrgeschäfte	Maße: m x m	
<input type="checkbox"/> Hüpfburg	Maße: m x m	Höhe: m
<input type="checkbox"/> Werbetruck	Anzahl: Gewicht:	Maße: m x m
<input type="checkbox"/> Verkaufsstände	Anzahl:	Gesamtfläche m ²
<input type="checkbox"/> Verzehrstände	Anzahl:	Gesamtfläche m ²
<input type="checkbox"/> Sonstiges		
6. Brandschutz		
Werden pyrotechnische Artikel oder Effekte eingesetzt? (Anzeige für das Abbrennen eines Feuerwerks ist beizufügen) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche?		
Wird offenes Licht oder Feuer verwendet? (z. B. Fackeln, Feuerspucker, etc.) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche?		
Kochstellen? (Gas, Strom, Feuer) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche?		
Heizungen (Gas, Strom, Feuer) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche?		
Sonstige brandgefährliche Umstände? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche?		

Nur ausfüllen, wenn mehr als sechshundert Besucher

7. Verkehrssituation	
Parkplätze/Parkflächen (Vorkehrungen für Menschen mit Handicap, Ordnerdienste, etc.) Bitte in einem Lageplan kennzeichnen	
Verkehrsmittel (Welche Verkehrsmittel werden überwiegend benutzt?)	
8. Sicherheitskonzept (Als Grundlage dient die Versammlungsstättenverordnung –VstättVO -	
erwartete Besucherzahl	
a) bei Nutzung von öffentlichen Räumlichkeiten bzw. öffentlichen Gebäuden	a)
b) bei Nutzung außerhalb von öffentlichen Räumlichkeiten bzw. öffentlichen Gebäuden	b)
Ordner- und Brandsicherheitsdienst (wenn ja, genaue Beschreibung der Personalstärke und Aufgaben)	
Kommunikationseinrichtungen (Funk, Alarmierung, Megaphone, etc.)	
Vorhandene Einfriedungen (frei zugänglich oder durch Absperrung gesichert)	
Einlasssituation (Anzahl der Ein- und Ausgänge, Einlasskontrolle, Kartenvorverkauf, etc.)	
9. Standorte/Bereitstellungsräume für Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben (BOS)	
Geplante Zufahrtswege für Einsatzfahrzeuge, Ort und Anzahl der Stellflächen	
Für die Veranstaltung speziell geplante Erste-Hilfe-Stellen	

Ort, Datum

Unterschrift des Vereinsvorsitzenden

Anlagen

- Lageplan mit maßstabsgetreuer Skizze
- unterschriebene Erklärung des Veranstalters über Haftungsausschluss (nur erforderlich bei Inanspruchnahme von öffentlichen Gebäuden bzw. öffentlichen Räumlichkeiten oder bei Inanspruchnahme des Zelttes)
- Nachweis über Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Kopie des Antrags auf Straßensperrung (falls notwendig, siehe Ziffer 3)
- Anzeige für das Abbrennen eines Feuerwerks (siehe Ziffer 6)